

Российская Федерация
Свердловская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС»

ПРИКАЗ

от 12 января 2026 г.

№ 2

д. Баранникова

«Об утверждении положения по обработке
и защите персональных данных»

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и определения политики по обработке персональных данных муниципального казенного учреждения «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс»

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение по обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс».
2. Делопроизводителю Тропиной А.В. разместить Положение по обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс» на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор
МКУ «Камышловский ФОК»



Ю.О. Ромих

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКУ «Камышловский ФОК»
от 12.01.2026 г. № 2

Положение об обработке и защите персональных данных
в муниципальном казенном учреждении
«Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс»

Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МКУ «Камышловский ФОК») (далее - Учреждение) далее – Положение) определяет политику Учреждения, как оператора персональных данных (далее - Оператор) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

I. Общая часть

1. Общие положения

1.1. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности уполномоченных Оператором лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Правовые основания обработки Оператором персональных данных установлены:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- иными федеральными законами Российской Федерации, в части регулирования обработки персональных данных;
- Уставом Учреждения;
- договорами, заключаемыми между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласием на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

2. Основные понятия

2.1. Все понятия в Положении используются в соответствии с их определениями, данными в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Примечание: В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица признаются субъектами персональных данных независимо от степени дееспособности и правоспособности.

Виды персональных данных:

1) Обычные персональные данные включают в себя, так называемые, «анкетные» данные (фамилия, имя, отчество, образование, место жительства и др.), то есть это те сведения, которые сообщаются самим субъектом персональных данных и которые не отнесены к биометрическим и специальным категориям персональных данных.

2) Специальные категории персональных данных включают информацию о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости и т.п.

3) Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных. Примечание: Подпись лица, наличие которой в различных документах является обязательным требованием, не является биометрическими персональными данными, поскольку действия с использованием указанных данных не направлены на подтверждение их принадлежности конкретному физическому лицу, чья личность уже установлена и чьи персональные данные уже имеются в распоряжении Оператора. Однако фото- или видеоизображение, используемое в целях распознавания лица (например, на камерах

видеонаблюдения), квалифицируется как биометрические персональные данные.

- оператор персональных данных (Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию; - накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение); - извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ); - обезличивание;
- блокирование; - удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Примечание: К информационным системам относятся, в частности, программы для ЭВМ: «1С: Бухгалтерия»), «Контур-Экстерн», «Гособлако», Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» (ФГИС «СПОРТ») и т.д.;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Описание операций по обработке персональных данных:

- сбор – действия, направленные на получение Оператором персональных данных в любой форме и на любом носителе (устной форме, на письменном или электронном носителе);

- запись – действия, направленные на фиксацию Оператором персональных данных на материальном носителе персональных данных (далее - материальный носитель) или в электронной форме;

- систематизация - действия, направленные на упорядочение персональных данных, приведение их в согласованную, взаимоувязанную систему, облегчающий последующий поиск персональных данных по запросу;

- накопление - действия, направленные на увеличение объема персональных данных без их уточнения (обновления, изменения);

- хранение - действия, направленные на организацию рационального размещения персональных данных, их носителей и недопущению постороннего доступа к ним;

- уточнение (обновление, изменение) – действия, направленные на дополнение, а равно замену одной информации другой, в результате которых персональные данные перестают быть неполными, устаревшими или неточными;

- извлечение - действия, направленные на перенос всех персональных данных, содержащихся в базах данных, или существенной их части на другой информационный носитель с использованием любых технических средств и в любой форме;

- использование - действия, направленные на извлечение полезных свойств персональных данных. Например: установление личности субъекта персональных данных, принятие юридически значимых решений (зачисление на этап спортивной подготовки, заключение договора с субъектом персональных данных, оказание услуг субъекту персональных данных и т.п.);

- передача - действия, направленные на раскрытие персональных данных;

- распространение - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- доступ (получение доступа) – действия, направленные на получение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, базах данных без их извлечения;

- блокирование – действия, направленные на временное прекращение обработки персональных данных;

- обезличивание - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- уничтожение - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- удаление - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) на электронных носителях.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор при обработке персональных данных обязан соблюдать принципы их обработки, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. Также Оператор обязан руководствоваться следующими принципами:

3.1.1. Нормы настоящего Положения, противоречащие законодательству Российской Федерации в области обработки персональных данных, не подлежат применению Оператором.

3.1.2. Оператор вправе осуществлять сбор и обработку персональных данных только в том перечне, содержании и в том объеме, в котором это необходимо для достижения не противоречащих закону целей их обработки, предусмотренным пунктом 4.1. Положения.

3.1.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Неотъемлемой стороной в отношении по обработке персональных является субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого производится сбор прямой либо косвенной информации о нем. Юридические лица не являются субъектами персональных данных, однако они вправе выступать от имени и(или) в интересах физических лиц – субъектов персональных данных на законных или договорных основаниях.

3.1.5. Отношения между Оператором и субъектами персональных данных строятся на основе взаимных прав и обязанностей, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Оператор реализует политику по обработке персональных данных через своих уполномоченных лиц, на которых возложены функции по обработке персональных данных. Указанные уполномоченные лица, могут состоять с Оператором как в трудовых, так и в гражданских правоотношениях.

3.1.7. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор ПД осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1) обеспечения осуществления основного вида деятельности, предусмотренного Уставом Учреждения: деятельность в области спорта;

2) обеспечения осуществления дополнительных видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

3) обеспечения организации, проведения официальных спортивных соревнований, а заодно и участия занимающихся Учреждения в таких соревнованиях;

4) заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются субъекты персональных данных;

5) обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь:

а) исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации (содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества и т.д.);

б) исполнение требований налогового законодательства Российской Федерации (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога и т.д.);

в) исполнение требований пенсионного законодательства Российской Федерации (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение и т.д.);

г) исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности и общественного порядка (при обеспечении порядка и общественной безопасности во время проведения официальных спортивных мероприятий и т.д.);

д) исполнение требований законодательства Российской Федерации о воинском учете.

5. Уведомление об обработке персональных данных

5.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о начале обработки персональных данных, порядок направления указанного уведомления, порядок направления уведомлений о прекращении обработки персональных данных или об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о начале обработки персональных данных, определяются статьёй 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

5.3. Информация о наличии уведомления о начале обработки персональных данных содержится в реестре операторов на официальном сайте в сети Интернет уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных.

5.4. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

2) в случае, если Оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

3) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.5. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке персональных данных, поданном в соответствии с пунктами 5.1.-5.2. Положения, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке и сроки, указанным в части 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

5.6. Оператор осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 29 июня 2021 г. № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных».

6. Субъекты персональных данных и их права

6.1. В рамках настоящего Положения субъекты персональных данных подразделяются на следующие группы:

1) работники Учреждения, работающие по трудовым договорам (далее – работники Учреждения), бывшие работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении;

2) лица, занимающиеся в Учреждении, бывшие занимающиеся Учреждения, законные представители несовершеннолетнего занимающегося;

3) физические лица, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями или поручителями по договорам с Учреждением, работники юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем или поручителем по договору с Учреждением, в части необходимой для исполнения договоров с Учреждением;

4) лица, прибывшие на территорию Учреждения, в рамках его физических границ в соответствии с техническими паспортами объектов, находящихся в ведении Учреждения (далее – лица, находящиеся на

территории Учреждения);

5) иные категории лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

6.2. Субъект персональных данных самостоятельно либо через своих представителей имеет право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ меры по защите своих прав.

3) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ или иным

образом нарушает его права и свободы.

4) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Общие положения о рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченных органов

7.1. Все поступающие обращения и запросы субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных регистрируются и рассматриваются в соответствии с правилами документооборота, принятыми в Учреждении.

7.2. Непосредственное рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется уполномоченными лицами Учреждения, отвечающими за обработку соответствующих категорий персональных данных.

7.3. Решение по результатам рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных принимается директором Учреждения.

8. Условия предоставления субъекту персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных

8.1. Сведения, указанные в подпункте 1) пункта 6.2. Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2. Оператор обязан предоставить сведения, указанные в подпункте 1) пункта 6.2. Положения, в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных

в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.2.1. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Оператор предоставляет сведения, указанные в подпункте 1) пункта 6.2. Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными:

- при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо

- в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3.1. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор обязан безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

8.4. Повторный запрос на предоставление сведений, указанных в подпункте 1) пункта 6.2. Положения, а также обрабатываемых персональных данных, может быть подан субъектом персональных данных не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5. Повторный запрос может быть направлен до истечения срока, указанного в пункте 8.4. Положения, в случае если указанные сведения не были предоставлены для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.2. Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.4. и 8.5. Положения. Такой отказ должен быть мотивированным, т.е. ссылаться на конкретные фактические обстоятельства и правовые нормы. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.7. Оператор вправе ограничить доступ субъекта персональных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе если, доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. В этом случае Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на указанное основание или иное основание для отказа в соответствии с федеральными законами, в срок, не превышающий 10 рабочих дней:

- со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо;
- с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9. Сбор персональных данных

9.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную в подпункте 1) пункта 6.2. Положения.

9.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

9.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.4. Положения, до начала обработки таких

персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

9.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 9.3. Положения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- 2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных разделом 13 Положения;
- 4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 9.3. Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в подпункте 5) пункта 11.2 Положения.

10. Уточнение (обновление, изменение), удаление, уничтожение и блокирование персональных данных

10.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить

их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо по запросу субъекта персональных данных (его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан:

- с момента получения такого обращения или запроса на период проверки осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора);

- в течение трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора;

- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора). Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченный орган. Если обращение субъекта персональных данных или его представителя были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан уведомить указанный орган. Срок направления уведомления: в течение сроков, установленных настоящим пунктом, на устранение выявленных нарушений.

10.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных,

повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ или другими федеральными законами Российской Федерации.

10.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

10.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 10.3.–10.6. Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.8. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения такого требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, когда для обработки персональных данных не требуется согласия субъекта персональных данных, в соответствии с пунктом 11.2., 11.6. Положения.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11. Согласие на обработку персональных данных

11.1. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных на их обработку. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

11.2. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, в частности:

1) обработка персональных данных необходима для исполнения договора (как гражданско-правового, так и трудового), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных

данных;

2) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Примечание: Осуществлять обработку персональных данных, сделанных общедоступными самим субъектом персональных данных (например, из резюме соискателя, размещенного в Интернете, из личных страниц в социальных сетях и доступного неограниченному кругу лиц), разрешается только с согласия субъекта персональных данных.

5) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей

11.3. Согласие на обработку персональных данных лица, не достигшего возраста 14 лет, дается родителями или иными законными представителями такого лица.

11.4. Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть выражено в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Исключение составляют специальные категории персональных данных.

11.5. По общему правилу, Оператор обязан получать в письменной форме согласие субъекта на обработку специальных категорий персональных данных.

11.6. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, в частности:

1) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования Российской Федерации. В частности, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обязательное медицинское страхование;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно. Так согласие субъектов персональных данных не требуется при осуществлении видеонаблюдения в публичных местах, при условии если субъекты были заранее предупреждены соответствующими текстовыми и/или графическими предупреждениями о проведении указанных мероприятий Учреждением;

11.7. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

11.8. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных работника Учреждения, кандидата на замещение вакантной должности см. в Приложении № 1 к настоящему Положению.

11.9. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего занимающегося в Учреждении см. в Приложении № 2 к настоящему Положению.

11.10. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных занимающегося в Учреждении, см. в Приложении № 3 к настоящему Положению.

11.11. Форма заявления о согласии на обработку персональных

данных законного представителя несовершеннолетнего занимающегося в Учреждении, см. в Приложении № 4 к настоящему Положению.

12. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

12.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее -персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

12.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

12.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

12.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), должны быть проинформированы о:

- факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

12.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования

средств автоматизации, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

12.7. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор.

12.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) если необходимо использовать или распространить определенные персональные данные отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, то осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) если необходимо уничтожить или заблокировать часть персональных данных, то уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.10. Правила, предусмотренные пунктами 12.8. и 12.9. Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

12.11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

13. Доступ к персональным данным

13.1. По умолчанию, доступ к определенным категориям персональным данным имеют лица (работники Учреждения), уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с разделом «II. Особенная часть» настоящего Положения и на основании локального акта Учреждения.

13.2. Работники Учреждения, не имеющие право обрабатывать персональные данные определенных категорий субъектов, вправе получить доступ к персональным данным на основании служебной записки, направляемой руководителю структурного подразделения Учреждения, в котором хранятся такие персональные данные.

13.2.1. Служебная записка на получение доступа к персональным данным должна быть согласована с должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

13.2.2. Служебная записка на получение доступа к персональным

данным должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность лица, направляющего служебную записку;
- 2) фамилию, имя, отчество, должность руководителя структурного подразделения, которому направляется служебная записка;
- 3) обоснование необходимости получения доступа к персональным данным;
- 4) перечень персональных данных, доступ к которым запрашивается;
- 5) срок, на который предоставляется доступ;
- 6) место хранения материальных носителей персональных данных или наименование информационной системы, в базах данных которой хранятся персональные данные.

13.2.3. Руководитель структурного подразделения или должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязаны отказать в доступе к персональным данным в случае, если:

- 1) служебная записка лица, запрашивающего доступ, не соответствует требованиям пункта 13.2.2. Положения;
- 2) основания для предоставления доступа, приведенные в служебной записке, не являются достаточными;
- 3) имеются основания полагать, что предоставление доступа создает угрозу для сохранности персональных данных, не соответствует целям обработки персональных данных либо иным образом нарушает Положение или действующее законодательство Российской Федерации.

13.3. Лица, не являющиеся работниками Учреждения, вправе обратиться с запросом к Учреждению на предоставление доступа к персональным данным, хранящимся в Учреждении, в следующих случаях:

- 1) лицо запрашивает доступ к персональным данным в рамках предоставленных ему полномочий органа государственной (муниципальной) власти Российской Федерации;
- 2) лицо запрашивает доступ к своим персональным данным, хранящимся в Учреждении, либо является представителем (законным или по надлежащим образом оформленной доверенности) лица, чьи персональные данные хранятся в Учреждении;
- 3) лицо осуществляет в отношении персональных данных, к которым запрашивается доступ, совместную обработку на основании договора или соглашения с Учреждением либо иного официального документа в соответствии с главой 27 Положения.

13.3.1. Запрос на предоставление доступа должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество или полное наименование лица, направляющего запрос;
- 2) обоснование полномочий на получение доступа к персональным данным;
- 3) обоснование необходимости получения доступа к персональным данным (за исключением случаев, когда такое обоснование

не требуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ);

4) перечень персональных данных, доступ к которым запрашивается;

5) приложенное согласие субъекта на предоставление доступа к его персональным данным третьему лицу (за исключением случаев, когда такое согласие не требуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

13.3.2. Учреждение вправе отказать в предоставлении доступа к персональным данным по запросу только по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

13.4. Все служебные записки и поступающие запросы на предоставление доступа регистрируются и хранятся в соответствии с утвержденными в Учреждении правилами документооборота.

13.5. Доступ к персональным данным может предоставляться в следующих формах:

1) физический доступ к материальным носителям персональных данных;

2) доступ к информационной системе, в базах данных которой хранятся персональные данные.

13.5.1. Физический доступ к материальным носителям персональных данных предоставляется в присутствии работника Учреждения, непосредственно ответственного за их обработку.

13.5.2. Доступ к информационной системе, в базах данных которой хранятся персональные данные, предоставляется путем:

1) в случае если доступ запрашивает работник Учреждения, то в отношении него создается учетная запись и (или) предоставляются необходимые права в информационной системе, в базах данных которой хранятся персональные данные, на срок, указанный в служебной записке, или срок, согласованный с руководителем структурного подразделения и должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных;

2) в случае если доступ запрашивает лицо, не являющееся работником Учреждения, то ему предоставляются из информационной системы копии документов или форм, в которых хранятся запрашиваемые персональные данные. Предоставление непосредственного доступа к информационной системе (с или без создания учетной записи) осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.5.3. Доступ к информационной системе предоставляется руководителем структурного подразделения или ответственным работником Учреждения, в ведении которого находится соответствующая информационная система.

13.5.4. Лица, указанные в пункте 13.5.3. Положения должны:

1) отключить или ограничить в правах учетную запись после окончания согласованного для работника Учреждения срока

предоставления доступа к персональным данным – на следующий день после окончания указанного срока;

2) отключить учетную запись, в случае компрометации данных учетной записи – незамедлительно в день, когда об этом стало известно;

3) отключить учетную запись, в случае увольнения или перевода на другую должность работника Учреждения – в день увольнения или перевода на другую должность.

14. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

14.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

14.2. Согласие на распространение персональных данных субъекта персональных данных должно быть выражено прямо и явно, не допускающим двойного толкования. В противном случае, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

14.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

14.4. Оператор не вправе осуществлять передачу (распространение, предоставление, доступ) и осуществлять иные действия с персональными данными для неограниченного круга лиц в случае:

1) если субъект персональных данных в своем согласии на обработку персональных данных, предусмотренном пунктом 14.1 Положения, прямо и явно не установил отсутствие запретов и условий, предусмотренные пунктом 14.3. Положения,

2) или если субъект персональных данных в своем согласии на обработку персональных данных, предусмотренном пунктом 14.1 Положения, прямо и явно не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются запреты и условия, предусмотренные

пунктом 14.3. Положения.

14.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

14.6. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

14.7. Оператор обязан в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

14.8. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

14.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена Оператором в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя следующие данные субъекта персональных данных:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- 3) перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором.

14.10. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в пункте 14.9. Положения

14.11. Требования настоящего Раздела не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

15. Хранение персональных данных

15.1. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

15.2. Персональные данные, полученные Оператором на бумажном и/или электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Оператора, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

15.3. Для персональных данных (материальных носителей) устанавливаются перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ.

15.4. Сроки хранения персональных данных в Учреждении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

15.5. Сроки хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах Учреждения, определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 31 июля 2007 г. № 1182.

15.6. Оператор обязан обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в несовместимых друг другу целях, предусмотренных Положением.

15.7. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

15.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

16. Обязанности работников Оператора, уполномоченных на обработку персональных данных

16.1. При работе с документами, содержащими персональные данные, работник Оператора, уполномоченный на обработку персональных данных, обязан:

16.1.1. исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не уполномоченными на обработку персональных данных в Учреждении (в том числе другими работниками Учреждения, не уполномоченными на обработку конкретных категорий персональных данных в соответствии с разделом «II. Особенная часть» настоящего Положения и на основании локального акта Учреждения);

16.1.2. принять все возможные меры, исключающие утрату (утерю,

хищение) документов, содержащих персональные данные, в случае выноса таких документов за пределы территории Учреждения с целью исполнения должностных обязанностей;

16.1.3. немедленно доложить своему непосредственному начальнику (руководителю) об утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные.

16.2. Работникам Оператора, уполномоченным на обработку персональных данных, запрещается:

16.2.1. сообщать персональные данные лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных в Учреждении;

16.2.2. делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные;

16.2.3. оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочем месте без присмотра;

16.2.4. покидать помещение, не поместив документы, содержащие персональные данные, в закрываемые сейфы, шкафы.

16.2.5. выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений Учреждения без служебной необходимости.

16.3. Работник Оператора обязан выполнять требования настоящего Положения, а также Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах (Приложение № 9 к Положению).

17. Меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

17.1. Оператор принимает следующие меры по обеспечению выполнения своих обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ:

1) назначение приказом руководителя Оператора должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором настоящего Положения, которое определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

3) издание Оператором локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

4) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

5) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия

обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению, локальным актам Оператора;

6) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

7) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

II. Особенная часть.

18. Обработка персональных данных работников

18.1. Право на обработку персональных данных работников Учреждения, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей (далее – работники Учреждения) и доступ к указанным персональным данным имеют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) делопроизводитель (специалист по кадрам) Учреждения;
- 3) главный бухгалтер Учреждения;
- 4) заместители директора Учреждения;
- 5) специалист по охране труда Учреждения;

Лица, указанные в настоящем пункте, имеют доступ к персональным данным и право на их обработку только в рамках, возложенных на них должностных функций по реализации целей обработки персональных данных, предусмотренных Положением.

18.2. Принципы обработки персональных данных работников:

1) Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

2) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

3) Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Иными словами, персональные данные, содержащиеся в электронном виде (например, электронные копии документов об образовании, электронные копии больничных листов) и не подтвержденные материальными носителями (оригиналами документов, надлежаще заверенными копиями документов), не могут лежать в основе решения работодателя, затрагивающего интересы работника;

5) Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

6) Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

7) Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны их персональных данных. Заявление работника об отказе от своих прав - ничтожно;

8) Учреждение, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

19. Передача персональных данных работников

19.1. При передаче персональных данных работника Учреждение должно соблюдать следующие требования:

1) не передавать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами Российской Федерации. Согласие на передачу персональных данных требуется, в частности, для передачи персональных данных работника членам его семьи, страховым компаниям, кредитным учреждениям, благотворительным организациям, негосударственным пенсионным фондам и в иные аналогичные организации;

2) не передавать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4) осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

5) разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

7) передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

20. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

20.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право на:

1) полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (т.е. копии любого документа), содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. В частности, запрещено предоставлять доступ к данным и выдавать копии документов, если такой документ содержит персональные данные других работников (например, штатное расписание).

Срок предоставления указанных копий документов Учреждением – три рабочих дня с момента получения соответствующего письменного заявления работника;

3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных. Работник должен наделить таких лиц (другого работника Учреждения, иное лицо) соответствующим полномочием (например, с помощью доверенности);

4) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера (которые могут, в частности, содержаться в характеристике работника, заключении аттестационной комиссии, других документах) работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5) требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждением при обработке и защите его персональных данных.

21. Перечень персональных данных работников

21.1. В целях заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются субъекты персональных данных; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных; обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные своих работников:

21.1.1. Обычные персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обязательного пенсионного страхования, в том числе в форме электронного документа;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

21) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

22) сведения о доходах;

23) номер расчетного счета в банке;

24) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

25) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

26) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

21.1.2. Специальные категории персональных данных:

1) сведения о состоянии здоровья, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего трудоустройству или выполнению трудовых обязанностей;

2) информация о судимости.

21.2. Согласие на обработку персональных данных работников Учреждения не требуется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- при их обработке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (при трудоустройстве работников, при заключении договоров о направлении работников на обучение и при заключении любых других соглашений между Учреждением (работодателем) и работником, при выполнении обязанностей по оплате труда и т.д.);

- при их передаче в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»);
- при их передаче в налоговые органы Российской Федерации (статья 24 Налогового кодекса Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ);
- при их передаче в Военные комиссариаты (статья 4 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);
- при их передаче по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (абзац 3 части 1 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации);
- при их передаче в медицинские организации, в которых работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (пункты 8, 9, 21, 22, 23 Приложения № 1, Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н);
- при их передаче по мотивированному запросу органов прокуратуры (пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), правоохранительных органов (пункт 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), органов безопасности (пункт м), части 1 статьи 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»);
- при их передаче в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абзац 5 статьи 228 Трудового кодекса Российской Федерации);
- когда Учреждение обязано размещать персональные данные работников Учреждения на официальном сайте в сети Интернет (например, о результатах проведения специальной оценки условий труда (часть 6 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»);
- когда Учреждение осуществляет обработку персональных данных при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений Учреждения при условии, что организация пропускного режима осуществляется Учреждением самостоятельно либо указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами Учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

22. Персональные данные, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

22.1. Право на обработку персональных данных, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети

Интернет, имеют:

- заместители директора;
- делопроизводитель (специалист по кадрам).

22.2. Перечень персональных данных, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет без согласия работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя (директора) Учреждения, его заместителей;
- 2) фамилии, имена, отчества работников Учреждения с указанием их уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4) персональные данные, содержащиеся в результатах проведения специальной оценки условий труда в Учреждении.

22.3. Размещение иных персональных данных может осуществляться только при наличии у Оператора соответствующего согласия субъекта персональных данных.

23. Обработка персональных данных занимающихся

23.1. Право на обработку персональных данных занимающихся, законных представителей несовершеннолетнего занимающегося, кандидата на зачисление в Учреждение и допуск к указанным персональным данным имеют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) заместители директора Учреждения;
- 3) инструкторы-методисты Учреждения;
- 4) инструкторы по спорту Учреждения;

Лица, указанные в настоящем пункте, имеют доступ к персональным данным и право на их обработку только в рамках, возложенных на них должностных функций по реализации целей обработки персональных данных, предусмотренных Положением.

23.2. В целях обеспечения осуществления основного вида деятельности, предусмотренного Уставом Учреждения: деятельность в области спорта; обеспечения осуществления дополнительных видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения; обеспечения организации, проведения официальных спортивных соревнований, а заодно и участия занимающихся Учреждения в таких соревнованиях; заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются занимающиеся (спортсмены); защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов занимающихся (спортсменов); обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные занимающихся (обучающихся), кандидатов на зачисление:

23.2.1. Обычные персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние

фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, и т.д.);

9) фотография;

10) данные о результатах спортивных достижений;

11) данные о присвоении спортивного разряда (спортивного звания, почетного спортивного звания);

12) данные о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

23.2.2. Специальные категории персональных данных:

1) сведения о состоянии здоровья, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, данные о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

23.3. В целях, предусмотренных пунктом 23.2. Положения, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные законных представителей несовершеннолетнего занимающегося (обучающихся):

Обычные персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

23.4. Оператор вправе передавать персональные данные занимающихся в общероссийские спортивные федерации, развивающие виды спорта, реализуемые Учреждением, для ведения указанными федерациями систем учета данных о занимающихся (спортсменах) и

выдачи документов, удостоверяющих принадлежность к физкультурно-спортивной или иной организации и спортивную квалификацию занимающихся (спортсменов) с согласия указанных занимающихся (спортсменов).

24. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся сторонами, выгодоприобретателями или поручителями по договорам с Учреждением, физических лиц, по инициативе которых заключается договор с Учреждением, сотрудников юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем или поручителем по договору с Учреждением.

24.1. Право на обработку персональных данных физических лиц, являющихся сторонами, выгодоприобретателями или поручителями по договорам с Учреждением, физических лиц, по инициативе которых заключается договор с Учреждением, сотрудников юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем или поручителем по договору с Учреждением и допуск к указанным персональным данным имеют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) заместители директора Учреждения;
- 3) главный бухгалтер Учреждения;
- 5) специалист по закупкам Учреждения.

Лица, указанные в настоящем пункте, имеют доступ к персональным данным и право на их обработку только в рамках, возложенных на них должностных функций по реализации целей обработки персональных данных, предусмотренных Положением.

24.2. В соответствии с пунктом 5) части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ обработка персональных данных физических лиц, являющихся сторонами, выгодоприобретателями или поручителями по договорам с Учреждением, физических лиц, по инициативе которых заключается договор с Учреждением (далее - контрагент), может осуществляться без согласия субъекта персональных данных.

24.3. Обработка персональных данных сотрудников юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем или поручителем по договору с Учреждением, осуществляется в части необходимой для исполнения таких договоров. Обработка таких персональных данных осуществляется на основании дополнительных соглашений к указанным договорам, положений или оговорок, содержащихся в тексте указанных договоров.

24.4. С целью заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются субъекты персональных данных Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные контрагентов:

24.4.1. Обычные персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) контактные данные:
 - номер телефона (сотовый, домашний, рабочий), - адрес электронной почты;
 - адрес фактического места жительства (почтового адреса).
- 8) вид и реквизиты документа, наделяющего специальной правоспособностью (доверенность, договор и т.д.);
- 9) данные об особом гражданско-правовом статусе физического лица (нахождение под опекой или попечительством, патронажем; наличие статуса индивидуального предпринимателя, самозанятого; занятие частной профессиональной деятельностью и т.п.);
- 10) информация о банкротстве физического лица;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) банковские реквизиты (реквизиты банка, обслуживающего расчетный (-ые) счет(-а), номер расчетного счета и т.п.).

24.4.2. Специальные категории персональных данных:

- 1) информация о судимости (в частности, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята));
- 2) информации применении в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

24.5. В целях, предусмотренных пунктом 24.4. Положения, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные сотрудников контрагентов:

24.5.1. Обычные персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) контактные данные:

- номер телефона (сотовый, домашний, рабочий), - адрес электронной почты.

8) вид и реквизиты документа, наделяющего специальной правоспособностью (доверенность, договор и т.д.).

24.5.2. Специальные категории персональных данных:

1) информация о судимости (в частности, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята));

2) информации применении в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

24.6. Информация о контрагентах и сотрудниках контрагентов является конфиденциальной и не подлежит передаче за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Обработка персональных данных лиц, прибывших на территорию Учреждения.

25.1. В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности и общественного порядка (при обеспечении порядка и общественной безопасности во время проведения официальных спортивных мероприятий и т.д.) Оператор имеет право обрабатывать следующие обычные персональные данные лиц, прибывших на территорию Учреждения, в рамках его физических границ в соответствии с техническими паспортами объектов, находящихся в ведении Учреждения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) фото- и видеоизображение.

25.2. Право на обработку указанных персональных данных и доступ к указанным персональным данным имеют:

1) директор Учреждения;

2) заместители директора Учреждения;

3) вахтеры Учреждения.

26. Совместная обработка персональных данных

26.1. Обработка персональных данных может осуществляться Учреждением как самостоятельно, так и совместно с другими лицами.

26.2. Совместная обработка персональных данных может осуществляться

на основании соглашения между Учреждением и третьим лицом (государственным органом, муниципальным органом, юридическим или физическим лицом) (например, спортивными организациями). Если на основании такого соглашения Учреждение и третье лицо совместно определяют цели и содержание обработки персональных данных, совместно организуют (или) осуществляют обработку персональных данных, то Учреждение и третье лицо признаются равноправными Операторами, самостоятельно несущими ответственность перед субъектами за соблюдение требований обработки персональных данных.

26.2.1. Третье лицо в силу части 1 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

26.2.2. Совместная обработка персональных данных Учреждением и третьим лицом может осуществляться только при наличии согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

26.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора).

26.3.1. В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные пунктом 9.5. Положения и Разделом 15 Положения, обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

26.3.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

26.3.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора не обязано уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

26.3.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

26.3.5. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

26.3.6. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора.

26.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу только при наличии согласия субъекта персональных данных.

Приложение № 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
муниципальном казенном
учреждении «Камышловский
физкультурно-оздоровительный
комплекс»

МКУ "Камышловский ФОК"

Согласие на обработку персональных данных

Я,

ФИО (полностью)

документ, удостоверяющий личность: серия, номер

документ, удостоверяющий личность: когда и кем выдан

адрес по регистрации (фактическому месту жительства (пребывания)): почтовый индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус, квартира

являясь работником МКУ "Камышловский ФОК" (далее – Оператор), находящегося по адресу: 624841, Свердловская область, Камышловский район, д.Баранникова, ул.Пеонерская, д.14, в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое сознательное согласие на обработку Оператором моих персональных данных в соответствии с Таблицей № 1.

Мне сообщено, что к моим персональным данным относится любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных.

Мне разъяснено, что обработка персональных данных включает в себя любое действие, совершаемое с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники) или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Таблица 1.

Вид и цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных
Передача персональных данных в лечебно-профилактическое учреждение на основании договора с данным учреждением с целью организации проведения обязательных периодических медицинских осмотров в предусмотренных действующим законодательством случаях	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, общий стаж работы, стаж работы в профессии (должности)
Передача персональных данных в агентства по бронированию билетов, авиакомпании и гостиницы с целью организации служебных командировок	Фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность; сведения, содержащиеся в заграничном паспорте

Вид и цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных
Передача персональных данных в Банк-партнер по зарплатному проекту на основании договора с данной кредитной организацией с целью открытия индивидуального банковского счета и перечисления на него денежных средств	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность; идентификационный номер налогоплательщика; адреса по регистрации и фактическому месту жительства; номера контактных телефонов; суммы перечисляемых Оператором денежных средств
Передача персональных данных в страховую компанию на основании договора с ней с целью страхования Оператором по программам страхования	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета государственного пенсионного страхования; адрес фактического проживания; номера контактных телефонов
Публикация во внутренних справочниках, адресных книгах, каталогах и других источниках Оператора в целях информационного обеспечения сотрудников Оператора	Фамилия, имя, отчество; фотография; занимаемая должность; табельный номер; адрес электронной почты; дата начала работы
Передача персональных данных операторам связи (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги связи на основании соответствующих лицензий) с целью исполнения Оператором своих обязательств в рамках гражданско-правовых договоров на оказание услуг связи, заключенных с операторами связи по предоставлению списков лиц, использующих пользовательское (оконечное) оборудование Оператора для передачи и (или) приема сигналов электросвязи по линиям связи	Фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность
Передача персональных данных, сведений о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного и муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации	

С наименованиями и адресами организаций, в которые Оператор передает мои персональные данные, ознакомлена.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания, действует весь срок действия и 6 месяцев после расторжения трудового договора, заключенного между мной и Оператором.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. Последствия отказа в предоставлении мною настоящего согласия или его отзыва мне разъяснены и понятны.

Подпись

дата

Приложение № 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
муниципальном казенном
учреждении «Камышловский
физкультурно-оздоровительный
комплекс»

МКУ "Камышловский ФОК"

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,	,
ФИО (полностью)	
	,
документ, удостоверяющий личность: серия, номер	
	,
документ, удостоверяющий личность: когда и кем выдан	
	,
адрес по регистрации (фактическому месту жительства (пребывания)): почтовый индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус, квартира	
являясь законным представителем	
ФИО (полностью) несовершеннолетнего	
документ-основание	
вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа	

на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКУ "Камышловский ФОК" (далее – Оператор), находящегося по адресу: 624841, Свердловская область, Камышловский район, д.Баранникова, ул.Пеонерская, д.14, свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое сознательное согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, с целью: обеспечения осуществления основного вида деятельности Учреждения, предусмотренного Уставом: деятельность в области спорта. Обеспечения организации, проведения официальных спортивных соревнований, а заодно и участия занимающихся Учреждения в таких соревнованиях; заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются занимающиеся (спортсмены); защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов занимающихся (спортсменов); обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц может осуществляться только с моего отдельного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;

- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, и т.д.);
- 9) фотография;
- 10) данные о результатах спортивных достижений;
- 11) данные о присвоении спортивного разряда (спортивного звания, почетного спортивного звания);
- 12) данные о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Мне сообщено, что к персональным данным относится любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных.

Мне разъяснено, что обработка персональных данных включает в себя любое действие, совершаемое с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники) или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С наименованиями и адресами организаций, в которые Оператор передает мои персональные данные, ознакомлена.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания, действует весь срок действия и 6 месяцев после расторжения трудового договора, заключенного между мной и Оператором.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. Последствия отказа в предоставлении мною настоящего согласия или его отзыва мне разъяснены и понятны.

Подпись

дата

Приложение № 3
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
муниципальном казенном
учреждении «Камышловский
физкультурно-оздоровительный
комплекс»

МКУ "Камышловский ФОК"

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я,	,
ФИО (полностью)	,
документ, удостоверяющий личность: серия, номер	,
документ, удостоверяющий личность: когда и кем выдан	,
адрес по регистрации (фактическому месту жительства (пребывания)): почтовый индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус, квартира	,

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКУ "Камышловский ФОК" (далее – Оператор), находящегося по адресу: 624841, Свердловская область, Камышловский район, д.Баранникова, ул.Пеонерская, д.14, свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое сознательное согласие на обработку своих персональных данных, включая: *сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение*, с целью: обеспечения осуществления основного вида деятельности Учреждения, предусмотренного Уставом: деятельность в области спорта. Обеспечения организации, проведения официальных спортивных соревнований, а заодно и участия занимающихся Учреждения в таких соревнованиях; заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются занимающиеся (спортсмены); защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов занимающихся (спортсменов); обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц может осуществляться только с моего отдельного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, и т.д.);
- 9) фотография;

- 10) данные о результатах спортивных достижений;
- 11) данные о присвоении спортивного разряда (спортивного звания, почетного спортивного звания);
- 12) данные о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Мне сообщено, что к персональным данным относится любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных.

Мне разъяснено, что обработка персональных данных включает в себя любое действие, совершаемое с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники) или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С наименованиями и адресами организаций, в которые Оператор передает мои персональные данные, ознакомлена.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания, действует весь срок действия и 6 месяцев после расторжения трудового договора, заключенного между мной и Оператором.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. Последствия отказа в предоставлении мною настоящего согласия или его отзыва мне разъяснены и понятны.

Подпись

дата

Приложение № 4
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
муниципальном казенном
учреждении «Камышловский
физкультурно-оздоровительный
комплекс»

МКУ "Камышловский ФОК"

Согласие на обработку персональных данных законного представителя

Я,	,
ФИО (полностью)	
	,
документ, удостоверяющий личность: серия, номер	
	,
документ, удостоверяющий личность: когда и кем выдан	
	,
адрес по регистрации (фактическому месту жительства (пребывания)): почтовый индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус, квартира	
являясь законным представителем	
ФИО (полностью) несовершеннолетнего	

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКУ "Камышловский ФОК" (далее – Оператор), находящегося по адресу: 624841, Свердловская область, Камышловский район, д.Баранникова, ул.Пеонерская, д.14, свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое сознательное согласие на обработку своих персональных данных, включая: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, с целью: обеспечения осуществления основного вида деятельности Учреждения, предусмотренного Уставом: деятельность в области спорта. Обеспечения организации, проведения официальных спортивных соревнований, а заодно и участия занимающихся Учреждения в таких соревнованиях; заключения и исполнения договоров, по которым сторонами, выгодоприобретателями или поручителями являются занимающиеся (спортсмены); защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов занимающихся (спортсменов); обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц может осуществляться только с моего отдельного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Мне сообщено, что к персональным данным относится любая информация, относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных.

Мне разъяснено, что обработка персональных данных включает в себя любое действие, совершаемое с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники) или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С наименованиями и адресами организаций, в которые Оператор передает мои персональные данные, ознакомлена.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания, действует весь срок действия и 6 месяцев после расторжения трудового договора, заключенного между мной и Оператором.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления. Последствия отказа в предоставлении мною настоящего согласия или его отзыва мне разъяснены и понятны.

Подпись

дата

Приложение № 5
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
муниципальном казенном
учреждении «Камышловский
физкультурно-оздоровительный
комплекс»

МКУ "Камышловский ФОК"

Обязательство о защите персональных данных работников

Я, _____, _____,
ФИО (полностью)
_____, _____,
документ, удостоверяющий личность: серия, номер
_____, _____,
документ, удостоверяющий личность: когда и кем выдан
_____, _____,
адрес по регистрации (фактическому месту жительства (пребывания)): почтовый индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус,
квартира

являясь работником муниципального казенного учреждения «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МКУ «Камышловский ФОК») (ИНН 6613005665) (далее – Учреждение), в должности _____ в соответствии со своими должностными обязанностями получаю доступ к персональным данным работников Учреждения.

В связи с этим, ДАЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО при работе с персональными данными работников Учреждения соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и Положения об обработке и защите персональных данных Учреждения.

Я получаю доступ к следующим персональным данным работников Учреждения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в _____ системе индивидуального (персонифицированного) учета обязательного пенсионного страхования, в том числе в форме электронного документа;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) сведения о состоянии здоровья, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего трудоустройству или выполнению трудовых обязанностей;
- 20) фотография;
- 21) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 22) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 23) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 24) сведения о доходах;
- 25) номер расчетного счета в банке;
- 26) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 27) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;
- 28) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

Я предупрежден(а) о том, что в случае осуществления мной незаконной обработки (сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение) персональных данных работников Учреждения, или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 13.11. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников Учреждения незамедлительно обязуюсь сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Настоящее обязательство действует в период моей работы в указанной должности и в течении трех лет с даты окончания трудовых отношений с Учреждением.

С Положением об обработке и защите персональных данных муниципального казенного учреждения «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МКУ «Камышловский ФОК») *ознакомлен / не ознакомлен*

Подпись

Расшифровка

«___»_____20___ г.

Приложение № 6
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
муниципальном казенном
учреждении «Камышловский
физкультурно-оздоровительный
комплекс»

МКУ "Камышловский ФОК"

**Обязательство о защите персональных данных занимающихся и их законных
представителей**

Я,

ФИО (полностью)

документ, удостоверяющий личность: серия, номер

документ, удостоверяющий личность: когда и кем выдан

адрес по регистрации (фактическому месту жительства (пребывания)): почтовый индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус,
квартира

являясь работником муниципального казенного учреждения «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МКУ «Камышловский ФОК») (ИНН 6613005665) (далее – Учреждение), в должности _____ в соответствии со своими должностными обязанностями получаю доступ к персональным данным занимающихся и их законных представителей Учреждения.

В связи с этим, ДАЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО при работе с персональными данными занимающихся и их законных представителей Учреждения соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и Положения об обработке и защите персональных данных Учреждения.

Я получаю доступ к следующим персональным данным занимающихся и их законных представителей Учреждения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечностей, и т.д.);
- 9) фотография;
- 10) данные о результатах спортивных достижений;
- 11) данные о присвоении спортивного разряда (спортивного звания, почетного

12) данные о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

Я предупрежден(а) о том, что в случае осуществления мной незаконной обработки (сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение) персональных данных занимающихся и их законных представителей Учреждения, или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 13.11. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные занимающихся и их законных представителей Учреждения незамедлительно обязуюсь сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Настоящее обязательство действует в период моей работы в указанной должности и в течении трех лет с даты окончания трудовых отношений с Учреждением.

С Положением об обработке и защите персональных данных муниципального казенного учреждения «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МКУ «Камышловский ФОК») *ознакомлен / не ознакомлен*

_____/_____
Подпись _____ Расшифровка _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Положению об обработке и
защите персональных данных в
муниципальном казенном
учреждении «Камышловский
физкультурно-оздоровительный
комплекс»

МКУ "Камышловский ФОК"

Обязательство о защите персональных данных физических лиц, являющихся сторонами, выгодоприобретателями или поручителями по договорам с Учреждением, физических лиц, по инициативе которых заключается договор с Учреждением, сотрудников юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем или поручителем по договору с Учреждением

Я,

ФИО (полностью)

документ, удостоверяющий личность: серия, номер

документ, удостоверяющий личность: когда и кем выдан

адрес по регистрации (фактическому месту жительства (пребывания)): почтовый индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус, квартира

являясь работником муниципального казенного учреждения «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МКУ «Камышловский ФОК») (ИНН 6613005665) (далее – Учреждение), в должности _____ в соответствии со своими должностными обязанностями получаю доступ к персональным данным физических лиц, являющихся сторонами, выгодоприобретателями или поручителями по договорам с Учреждением, физических лиц, по инициативе которых заключается договор с Учреждением, сотрудников юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем или поручителем по договору с Учреждением (далее – контрагенты Учреждения).

В связи с этим, ДАЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО при работе с персональными данными контрагентов Учреждения соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и Положения об обработке и защите персональных данных Учреждения.

Я получаю доступ к следующим персональным данным контрагентов Учреждения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) контактные данные:
- номер телефона (сотовый, домашний, рабочий);
 - адрес электронной почты;
 - адрес фактического места жительства (почтового адреса).
- 8) вид и реквизиты документа, наделяющего специальной правоспособностью (доверенность, договор и т.д.)
- 9) данные об особом гражданско-правовом статусе физического лица (нахождение под опекой или попечительством, патронажем; наличие статуса индивидуального предпринимателя, самозанятого; занятие частной профессиональной деятельностью и т.п.);
- 10) информация о банкротстве физического лица;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) банковские реквизиты (реквизиты банка, обслуживающего расчетный(-ые) счет(-а), номер расчетного счета и т.п.).

Я предупрежден(а) о том, что в случае осуществления мной незаконной обработки (сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение) персональных данных контрагентов Учреждения, или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 13.11. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные контрагентов Учреждения незамедлительно обязуюсь сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Настоящее обязательство действует в период моей работы в указанной должности и в течении трех лет с даты окончания трудовых отношений с Учреждением.

С Положением об обработке и защите персональных данных муниципального казенного учреждения «Камышловский физкультурно-оздоровительный комплекс» (МКУ «Камышловский ФОК») _____
ознакомлен / не ознакомлен

Подпись / _____
Расшифровка

«___» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает обязанности пользователя информационных систем персональных данных (далее – ИСПД) в МКУ «Камышловский ФОК» (далее – Учреждение или Оператор) по обеспечению безопасности обрабатываемых в Учреждении персональных данных, запреты на действия пользователя, а также его права и ответственность.

1.2. Пользователем в контексте настоящей инструкции признается работник Учреждения, который в силу своих должностных обязанностей работает с одной или несколькими информационными системами, в базах данных которых хранятся персональные данные, и на которого в силу изданного локального акта Учреждения возложены полномочия по обработке персональных данных.

1.3. Контроль за исполнением требований, изложенных в инструкции, возлагается на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

1.4. Каждый работник Учреждения, участвующий в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным несет персональную ответственность за свои действия при работе с информационными системами.

2. Обязанности пользователя

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. использовать ИСПД для выполнения служебных задач в соответствии с должностной инструкцией;

2.1.2. использовать для доступа к ИСПД собственную уникальную учетную запись (логин) и пароль;

2.1.3. держать в тайне пароли и PIN-коды, обеспечивать физическую сохранность ключевого носителя доступа к ИСПД;

2.1.4. не допускать при работе с ИСПД просмотр посторонними лицами персональных данных, отображаемых на экране автоматизированного рабочего места (далее – АРМ);

2.1.5. блокировать экран АРМ парольной заставкой при оставлении рабочего места.

2.1.6. немедленно информировать ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к ИСПД.

2.1.7. немедленно прекращать обработку персональных данных и ставить в известность администратора информационной безопасности при подозрении компрометации пароля, а также при обнаружении:

а) нарушений целостности пломб, наклеек на ПЭВМ (персональные электронно-вычислительные машины), при наличии таковых, или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа;

б) несанкционированных изменений в конфигурации программных или аппаратных средств АРМ;

в) отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования АРМ;

г) непредусмотренных конфигурацией АРМ отводов кабелей и подключенных устройств.

2.1.8. немедленно информировать сотрудников, осуществляющих сетевое администрирование организации, при появлении сообщений от программного обеспечения антивирусной защиты о возможном вирусном заражении АРМ или возникновении неисправностей (сбоев) в работе сервисов и информационных ресурсов организации.

3. Действия, запрещенные пользователю

3.1. Пользователю запрещается:

1) предоставлять доступ к информации, содержащей персональные данные, лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных (далее – посторонние лица);

2) сообщать (или передавать) посторонним лицам пароли или ключи доступа к информационным системам персональных данных;

3) привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ;

4) работать с персональными данными в присутствии посторонних лиц;

5) осуществлять действия по обходу установленных у Оператора ограничений на доступ к персональным данным;

6) отключать или изменять конфигурацию средств защиты информации на АРМ;

7) устанавливать на АРМ программное обеспечение, не связанное с исполнением должностных обязанностей.

4. Ответственность пользователя

4.1. Пользователь несет ответственность за:

1) обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;

2) преднамеренные действия, повлекшие модификацию или уничтожение персональных данных, или несанкционированный доступ к персональным данным;

3) разглашение ставших ему известных в процессе исполнения должностных обязанностей персональных данных.

4.2. За нарушение настоящей инструкции к пользователю могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

5. Правила работы в сети Интернет

5.1. Работа в сети Интернет на элементах ИСПД должна проводиться только при служебной необходимости.

5.2. При работе в сети Интернет запрещается:

1) осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирусных и других);

2) скачивать из сети программное обеспечение и другие файлы в неслужебных целях;

3) посещать сайты сомнительной репутации (сайты, содержащие нелегально распространяемое программное обеспечение (ПО), сайты знакомств, онлайн игры и другие).